別表（1）

大同大学同窓会　会長

大同大学同窓会出張旅費支給申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 依頼日 |  | 出張者 | 役職等 |  |
| 出張期間 |  | 氏名 |  |
| 出張先 |  | 出張目的 | |  |
| 支給希望 | する　・　しない | 出張旅費の支給について、希望するいずれかに○を付してください。希望されない場合には以下記入いただく必要はございません。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起点駅 | |  | ＜事務局確認欄＞  旅費 円  参加費 円  宿泊費 円  支払計 円 |
| 目的地駅名 | |  |
| 参加費 | |  |
| 宿泊希望 | | する　・　しない |
| 出張旅費振込先 | 注 | 過去に振込実績のある口座については、以下記載いただかなくても結構です。 |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 店番（3ケタ） |  |
| 区分  （どちらかに○） | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  |
| 名義人（漢字） |  |
| 名義人（カナ） |  |
| 事務局への連絡 | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局 | | | | MEMO |
| 会長確認 | 受付確認 | 事務局長承認 | 処理済み確認 |
|  |  |  |  |  |